

Le Groupe Scolaire Saint-Charles d'Athis-Mons - Grand Orly (91200) recherche un(e)

Comptable H/F CDI / Temps plein

Saint-Charles est un établissement scolaire Catholique sous contrat fondé en 1913, et qui accueille 2800 élèves, de la maternelle à la licence avec un internat mixte de 100 à 150 élèves.

Sous l'autorité de la Chef Comptable et au sein d'une équipe de 3 personnes, le/la comptable exécute la saisie comptable des opérations de l'établissement en application des consignes qui lui sont données et selon les procédures. Il/elle garantit la fiabilité des données comptables et financières.

Missions principales :

Comptabilité fournisseurs

- *Assurer la réception des devis et des commandes des services internes,*
- *Contrôler et classer les factures fournisseurs ainsi que les notes de frais,*
- *Enregistrer les factures fournisseurs*
- *Préparer les factures à payer pour la Chef Comptable.*

Comptabilité générale

- *Assurer la saisie de la comptabilité générale et analytique,*
- *Réviser et justifier les comptes, passer les écritures d'inventaires,*
- *Participer à la préparation des situations et bilans comptables,*
- *Effectuer les déclarations fiscales.*

Comptabilité familles

- *Gérer les demandes de voyages et de sorties avec les directeurs d'unité pédagogique,*
- *Assurer l'enregistrement, la relance et le suivi des recettes diverses (hors scolarité).*

Taxe d'apprentissage

- *Réaliser l'encaissement et le suivi de la Taxe d'Apprentissage, justifier les comptes au moment du bilan.*

Compétences exigées et qualités requises :

- *Rigueur, précision, sens de l'organisation,*
- *Dynamisme et réactivité,*
- *Autonomie, capacité à être force de proposition,*
- *Capacité à travailler en équipe, relationnel aisé,*
- *Sens de la communication,*

Une maîtrise du logiciel Charlemagne comptabilité/facturation/passage sera un plus.

Précisions complémentaires sur le poste :

Titulaire d'un BAC + 2 minimum en comptabilité, vous bénéficiez d'une expérience de **3 à 5 ans minimum** dans ce secteur.

Adressez votre lettre de motivation, CV, références et prétentions à l'attention de Monsieur le Chef d'établissement Coordinateur, Patrick LALAGUE, Groupe scolaire Saint-Charles par mail à Sabine PETIT à l'adresse recrutement@scharles.net – 07 57 41 33 02 / 01 60 48 71 00