

Aux portes du GRAND PARIS (limitrophe Orly)
Le Groupe Scolaire Saint-Charles d'Athis-Mons (91200)
Recherche,

Un(e) Responsable des Ressources Humaines
CDD de 5 mois (mi-oct 2022 à mi-mars 2023) - Temps plein

Saint-Charles est un établissement scolaire Catholique sous contrat d'association avec l'Etat, fondé en 1913, qui accueille 2700 élèves, de la maternelle à la licence 3, avec un internat et des formations supérieures en alternance.

Sous la responsabilité du Chef d'Etablissement Coordinateur, le(la) RRH pilote le service RH de l'établissement, en veillant à son bien-être, et intervient de manière transversale sur les divers sujets RH. Il (Elle) travaille à maintenir un climat social apaisé par l'accompagnement et le soutien des salariés, et des chefs de service en particulier. Il (Elle) exerce ses activités dans le respect du caractère propre de l'établissement.

Principales Missions du Poste (liste indicative et non exhaustive)

- Assurer une gestion administrative performante au sein de l'établissement, avec l'assistance de l'équipe RH,
- En lien avec le Chef d'Etablissement, mettre en œuvre les actions disciplinaires, et assurer leur conformité juridique,
- Assurer la continuité et piloter les projets RH en cours : Etude RPS, Mise en place de l'entretien d'évaluation, dématérialisation des bulletins de salaire, changement de modèle pour le DUERP, etc.
- Superviser la définition et la classification des postes ainsi que l'édition des contrats,
- Piloter et maîtriser la Masse Salariale, superviser la paie en lien avec l'assistante RH et le prestataire externe,
- Assister le Chef d'Etablissement dans le pilotage des IRP, avec la collaboration du chargé de mission RH,
- Superviser la communication RH (procédures, notes de services, affichages obligatoires, etc.),
- Superviser le recrutement, l'intégration et la formation professionnelle des salariés, en lien avec le chargé de mission RH,
- Répondre à toute problématique RH émergente,
- Assurer la coordination du service RH et le management des collaborateurs : organisation et animation des réunions RH, suivi des plannings, organisation des sessions de travail, etc.

Compétences exigées et qualités requises

- Maîtriser les divers techniques de gestion des ressources humaines,
- Maîtriser les règles du droit du travail,
- Maîtriser les logiciels qui couvrent ses domaines d'action,
- Faire preuve d'une grande capacité d'écoute et d'un bon esprit d'analyse,
- Être proactif et organisé,
- Savoir travailler en équipe, appréhender les urgences avec souplesse et finesse relationnelle afin d'être efficace dans la mobilisation des équipes et la gestion de projets à partenaires multiples,

Rémunération : à partir de 45 K selon expérience

Précisions complémentaires sur le poste :

Titulaire d'un diplôme RH de niveau Bac + 3 minimum, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine des RH. Une connaissance de la branche de l'Enseignement Privé à but Non Lucratif sera un atout majeur.

Adressez votre lettre de motivation, C.V, références et prétentions à Madame Sabine Tixier, Responsable des Ressources Humaines, sur l'adresse suivante : recrutement@scharles.net.